Monitoraggio al 30/09/2015

Servizio Siat

Sindaco referente: Renato Mazzuca
Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Paolo Camuti Borani

Denominazione Obiettivo: Partecipazione al progetto "Amministrazione Digitale"

Descrizione sintetica: La Regione Emilia-Romagna e Lepida hanno promosso il progetto "Amministrazione Digitale" che prevede l'attivazione di 2 fra 10 "pacchetti", cioè soluzioni
software ed organizzative finalizzate all'erogazione di servizi on-line.
I pacchetti devono essere uguali per l'Unione ed essere adottati dalla maggioranza dei comuni.

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Scelta dei 2 pacchetti da adottare mediante incontri con gli enti e con Lepida	Paolo Camuti Borani													
2	Approvazione formale progetto in Giunta	Paolo Camuti Borani													
3	Completamento prerequisiti	Paolo Camuti Borani	Luppi												
4	Installazione e configurazione software	Paolo Camuti Borani	Luppi, Caprini												
5	Formazione tecnica e all'utilizzo	Paolo Camuti Borani	Caprini												
6	Avvio servizio in effettivo	Paolo Camuti Borani													

Indicatori: I servizi on-line previsti dai 2 pacchetti scelti sono disponibili all'utenza.	Risultato atteso: Gli enti dispongono di nuovi servizi on-line, in coerenza con quanto previsto da tutte le norme che prevedono un ricorso sempre più esteso e diffuso alle tecnologie digitali per l'erogazione dei servizi della Pubblica Amministrazione
Monitoraggio al 30/9/2015	La scelta degli enti si è orientata verso i 2 pacchetti denominati "SIEDER" e "Condivisione dati", i quali, rispettivamente, permettono l'invio on-line delle istanze relative all'edilizia privata (SIEDER) e l'accesso on-line a dati presenti nella banche dati comunali (Condivisione dati). Le attivita' si sono svolte in coerenza con le previsioni e in accordo con le tempistiche regionali.
Rendicontazione al 31/12/2015	Il progetto si è concluso secondo quanto previsto dal progetto "Amministrazione Digitale" promosso dalla Regione Emilia-Romagna. I comuni dell'Unione hanno optato per l'attivazione dei servizi denominati "SIEDER" e "Condivisione dati (DossiER)", che sono stati implementati e sono raggiungibili al link: https://sieder.lepida.it e https://dossier.lepida.it L'attività svolta ha comportato interventi significativi sulle banche dati e sugli applicativi già presenti nei comuni al fine di renderli integrabili con i suddetti sistemi regionali, nonché diversi incontri con gli uffici coinvolti e alcuni liberi professionisti interessati dal nuovo servizio on-line.

Monitoraggio al 30/9/2015

Servizio Siat

Sindaco referente: Renato Mazzuca
Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Paolo Camuti Borani

Denominazione Obiettivo: Sostituzione 190 PC obsoleti mediante noleggio

Descrizione sintetica: Procedere al noleggio di almeno 190 PC al fine di sostituirne altrettanti obsoleti presenti negli Enti.
Il contratto dovrà prevedere i servizi di configurazione ed installazione presso la postazione dell'utente, nonché lo smaltimento delle attrezzature obsolete.
Per la durata del noleggio dovrà essere garantita l'assistenza hardware sul materiale fornito

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
1	Predisposizione capitolato	Paolo Camuti Borani	Cocchi													
2	Svolgimento gara	Paolo Camuti Borani														
3	Individuazione PC da sostituire	Paolo Camuti Borani	Cocchi, Guandalini, Barbieri													
4	Predisposizione PC in configurazione base	Paolo Camuti Borani	Cocchi, Guandalini, Barbieri													
4 agg	Predisposizione PC in configurazione base	Paolo Camuti Borani	Cocchi, Guandalini, Barbieri													
5	Sostituizione e collaudo PC presso postazioni utenti	Paolo Camuti Borani	Cocchi, Guandalini, Barbieri													
5 agg.	Sostituizione e collaudo PC presso postazioni utenti	Paolo Camuti Borani	Cocchi, Guandalini, Barbieri													

Indicatori: Num. PC sostituiti	Risultato atteso: Miglioramento dell'attività dell'ente grazie alla disponibilità di dotazioni più moderne e performanti
Monitoraggio al 30/9/2015	La delibera di approvazione del PEG 2015 è stata approvata dalla Giunta il 14/9 e pertanto l'aggiudicazione definitiva della fornitura è potuta avvenire solo dopo tale data. Ciò ha comportato lo slittamento in avanti dell'avvio delle fasi 4 e 5; pertanto, considerando il periodo di fine anno di attività ridotta, si ritiene che il completamento delle consegne dei PC possa avvenire entro il mese di gennaio 2016. Si precisa che, grazie ad economie in fase di gara, i PC che verranno sostituiti saranno in tutto 226 e non 190.
Rendicontazione al 31/12/2015	Il progetto è stato completato secondo quanto previsto. In particolare, i primi 190 PC sono stati consegnati entro il 31/12/2015, rispettando così il target iniziale, mentre nel corso del mese di gennaio sono stati consegnati ulteriori 36 PC, portando così il totale a 226.

Previsione anno 2015

Polo Catastale

Amministratore di riferimento:
Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Luigi Nuvoletto

1	**Denominazione Obiettivo:Individuazione incoerenze sulle superfici catastali e sui piani; Verifica della corretta coerenza con le disposizioni vigenti e la congruenza del classamento proposto; Accatastamento di fabbricati di proprietà dei comuni di Terred'Acqua, in seguito a richiesta da parte**

Descrizione sintetica: Offrire un supporto operativo agli uffici comunali interessati o richiedenti al fine di eliminare/ridurre i disallineamenti esistenti o segnalati dall'Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio)

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica della corrispondenza delle planimetrie, della superficie catastale, della consistenza catastale delle unità immobiliari. Correzione e aggiornamento della banca dati	Nuvoletto	Lodi, Armaroli												
2	Verifica della correttezza delle intestazioni delle unità immobiliari di proprietà comunale. Rettifica e aggiornamento dati	Nuvoletto	Lodi, Armaroli												
3	Verifica esistenza disallineamenti tra banca Dati Terreni, Fabbricati e cartografia tramite visure, ricerche d'archivio e confronto tra mappa catstale e foto aree	Nuvoletto	Rubini												
4	Predisposizione tavolo di lavoro concertativo per verifica necessità ed esigenze operative presenti presso gli uffici comunali e verifica messa a disposizione, da parte del Polo, delle risorse necessarie. Effettuazione sopralluoghi tecnici; redazione cartografica dei rilievi per aggiornamento mappa	Nuvoletto	Lodi, Armaroli, Rubini, tecnici degli uffici comunali interessati o richoiedenti l'intervento												

Indicatori:
per attività 1: verifica per 1157 u.i; per attività 2: verifica 340 immobili; per attività 3: verifica 223 particelle catastali; per attività 4: aggiornamento dati per nr. 5 immobili

Risultato atteso: Efficientamento delle relazioni con gli uffici comunali e utilizzazione del potenziale tecnico messo a disposizione dal Polo a beneficio delle amministrazioni comunali

Monitoraggio al 30/9/2015: alla data prevista l'obiettivo presenta soddisfacenti margini di perseguimento. Le attività delle fasi 1, 2 e 3 sono state già realizzate. L'attività della fase 4 è stata avviata in data 27/10/2015 (data del primo incontro); è fissata per il 17/11/2015 la data del secondo incontro. Monitoraggio al 31/12/2015: gli obiettivi sono stati raggiunti. Le attività delle fasi 1, 2 e 3 sono state realizzate al 100%. L'attività della fase 4 sono stati relizzati i tavoli concertativi in data 27/10/2015 con gli uffici che si occupano del patrimonio immobiliare e in data 17/11/2015 con gli uffici tributi; il risultato finale è stato molto soddisfacente da parte di tutti i partecipanti.

PREVISIONE: 2015

Area: Personale

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: MAZZUCA RENATO
Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: ARTIOLI CINZIA

Denominazione Obiettivo: Modiica modalità gestione servizio mensa Comune di Crevalcore

Descrizione sintetica: Questo progetto ha come obiettivo l'adeguamento del Comune di Crevalcore alle modalità già attuate da altri enti dell'Unione Terred'acqua in merito al "Servizio Mensa"

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica rispetto alle modalità di gestione del Servizio Mensa nell'Unione e negli enti aderenti	Artioli	Perna/Bartocci/Generali/Cinti/Generali/Bergamini/Bassini												
2	Analisi della Convenzione in essere presso il Comune di Crevalcore	Artioli	Perna/Bartocci/Generali/Cinti/Generali/Bergamini/Bassini/Zambelli												
3	Predisposizione bozza di regolamento sul servizio mensa	Artioli	Perna/Bartocci/Generali/Cinti/Generali/Bergamini/Bassini												
4	Attuazione e controllo delle nuove modalità	Artioli	Perna/Bartocci/Generali/Cinti/Generali/Bergamini/Bassini/Zambelli												

Indicatori:
1) Percentuale di applicazione: livello massimo 100% - livello minimo 80%
2) Attuazione del nuovo servizio da ottobre 2015: 100%
Attuazione del nuovo servizio da dicembre 2015: 80%

Risultato atteso: Modifica di gestione del Servizio Mensa per il Comune di Crevalcore

Verifica intermedia: Nel periodo Gennaio-Maggio sono state analizzate le procedure in atto negli Enti per l'erogazione del Servizio Mensa.
Nel periodo Aprile-Luglio in particolare, è stata analizzata la convenzione in essere per il Comune di Crevalcore e, vista la richiesta sindacale nonchè le difficoltà manifestate dalle aziende fornitrici in merito alla "fatturazione elettronica", il Comune di Crevalcore ha deciso di uniformare le modalità di erogazione del servizio quelle in essere presso gli altri Enti aderenti l'Unione cioè attraverso l'erogazione del buono mensa.
All'uopo è stata elaborata una bozza di regolamento che ha portato alla modifica delle modalità di erogazione del servizio stesso attraverso il riconoscimento del buono pasto con decorrenza 01/10/2015 (come da deliberazione giuntale del Comune di Crevalcore n. 72 del 01/08/2015.
E' in corso l'attuazione di tale procedura e all'uopo è stata emanata una circolare diretta ai dipendenti dell'Ente stesso agli atti prot. n. 7665 del 01/10/2015.

Verifica finale: l'Amministrazione ha approvato il regolamento e dal 1/10/2015 il Comune di Crevalcore ha modificato le modalità di erogazione del servizio mensa, riconoscendo ai dipendenti il buono pasto

	Denominazione Obiettivo: Modiica modalità gestione servizio mensa Comune di Crevalcore

Descrizione sintetica: Questo progetto ha come obiettivo l'adeguamento del Comune di Crevalcore alle modalità già attuale da altri enti dell'Unione Terred'acqua in merito al "Servizio Mensa"

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

PREVISIONE: 2015

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: MAZZUCA RENATO

Area: Personale

Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: ARTIOLI CINZIA

Denominazione Obiettivo: Piano Trasparenza Unione Terred'acqua e Comuni aderenti

Descrizione sintetica: Questo progetto ha come obiettivo la verifica dello stato di attuazione del piano della trasparenza e elaborazione documento programmatorio

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi situazione piano trasparenza Unione Terred'acqua/Calderara di Reno	Artioli	Perna/Bartocci/Generali/Cinti/Generali/Bergamini/Bassini												
2	Analisi situazione piano trasparenza Sant'Agata Bolognese/Sala Bolognese	Artioli	Perna/Bartocci/Generali/Cinti/Generali/Bergamini/Bassini/Gatti												
3	Analisi situazione piano trasparenza Crevalcore/San Giovanni in Persiceto/Crevalcore	Artioli	Perna/Bartocci/Generali/Cinti/Generali/Bergamini/Bassini/Zambelli												
4	Elaborazione documento programmatorio per l'Unione e tutti gli Enti aderenti	Artioli	Perna/Bartocci/Generali/Cinti/Generali/Bergamini/Bassini												

Indicatori:

1) Percentuale di applicazione: livello massimo 100% - livello intermedio 80% - livello minimo 60%

2) Elaborazione documento programmatorio comprendente tutti gli enti: 100%
Elaborazione documento programmatorio comprendente quattro enti: 80%
Elaborazione documento programmatorio comprendente due enti: 60%

Documento programmatorio relativo alle tempistiche e ai modelli per la pubblicazione sui siti degli enti e/o sul sito dell'Unione Terred'acqua in merito alla "Trasparenza"

Verifica intermedia

Nel periodo Gennaio Aprile è stata analizzata la situazione del piano della trasparenza dell'Unione e del Comune di Calderara di Reno, limitatamente alla documentazione di competenza ddel Servizio personale e, dopo aver rilevato alcune criticità, sono state apportate, alla metodologia adottata, significative modificazioni (vedasi all'uopo prott. n. 446 del 20/01/2015, n. 1773 del 04/03/2015). Nel periodo Marzo-Settembre è stata analizzata la situazione del piano della trasparenza dei Comuni di Sant'Agata Bolognese e Sala Bolognese e sono state apportate le relative integrazioni.
Sono in corso le analisi relativamente ai Comuni di Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Anzola dell'Emilia e, laddove la documentazione è risultata incompleta, si è proceduto ad effettuare le opportune integrazioni.

Verifica finale: è stato elaborato un documento complessivo per tutti gli enti ove sono stati riepilogati gli adempimenti effettuati e da effettuare compresa la programmazione

	Denominazione Obiettivo: Piano Trasparenza Unione Terred'acqua e Comuni aderenti

Descrizione sintetica: Questo progetto ha come obiettivo la verifica dello stato di attuazione del piano della trasparenza e elaborazione documento programmatorio

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

PREVISIONE: 2015

Area: Personale

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: MAZZUCA RENATO
Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Daniele Pettazzoni

3	Denominazione Obiettivo: Applicazione normativa in merito ad alcuni istituti contrattuali: RISCHIO - DECURTAZIONE MALATTIA

Descrizione sintetica: Questo progetto ha come obiettivo l'applicazione uniforme per tutti i dipendenti dell'Unione Terred'acqua e dei Comuni aderenti dell'istituto dell'indennità di rischio e della trattenuta in caso di malattia

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi della normativa e della modalità di gestione relativamente a: - INDENNITA' DI RISCHIO - DECURTAZIONE MALATTIA	Pettazzoni	Rusticelli Stefano, Zambelli Morena, Barbieri Daniela, Bassini Alessandra, Gatti Marinella, Serafini												
2	Individuazione modalità gestionali e di calcolo dell'istituto dell'indennità di turno	Pettazzoni	Rusticelli Stefano, Zambelli Morena, Barbieri Daniela, Bassini Alessandra, Gatti Marinella, Serafini												
3	Individuazione modalità gestionali e di calcolo della decurtazione in caso di malattia	Pettazzoni	Rusticelli Stefano, Zambelli Morena, Barbieri Daniela, Bassini Alessandra, Gatti Marinella, Serafini												
4	Elaborazione di un modello di calcolo al fine dell'applicazione uniforme degli istituti di cui trattasi	Pettazzoni	Rusticelli Stefano, Zambelli Morena, Barbieri Daniela, Bassini Alessandra, Gatti Marinella, Serafini												

Indicatori:
1 - obiettivo raggiunto parametro 100%
obiettivo parzialmente raggiunto valore minimo 70%.

Elaborazione modello di calcolo relativo ad entrambi gli istituti: 100%
Elaborazione modello di calcolo relativo al solo istituto dell'indennità di rischio: 70%

Risultato atteso: progressiva uniformità delle procedure nelle materie di riferimento con puntuale applicazione delle stesse.

Verifica intermedia: Nel periodo Gennaio-Aprile sono state analizzate le modalità ddi calcolo e di applicazione di alcuni istituti quali l'indennità di rischio, l'indennità di maneggio valori, l'indennità di disagio.
Nel periodo Maggio Giugno per gli istituti per cui era possibile, è stato elaborato un modello di calcolo uniforme da applicare a tutti gli Enti.
A tale analisi, è stata aggiunta l'analisi delle procedure per l'esternalizzazione dell'elaborazione dei cedolini e di parte del Servizio Previdenza.

3	Denominazione Obiettivo: Applicazione normativa in merito ad alcuni istituti contrattuali: RISCHIO - DECURTAZIONE MALATTIA

Descrizione sintetica: Questo progetto ha come obiettivo l'applicazione uniforme per tutti i dipendenti dell'Unione Terred'acqua e dei Comuni aderenti dell'istituto dell'indennità di rischio e della trattenuta in caso di malattia

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Verifica finale: obiettivo raggiunto

PREVISIONE: 2015

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: MAZZUCA RENATO

Area: Personale

Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Daniele Pettazzoni

Denominazione Obiettivo: Estratto Conto Dipendenti Pubblici

Descrizione sintetica: Collaborazione con l' Istituto di Previdenza per l'estratto conto dei Dipendenti Pubblici

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi normativa per l'estratto conto dei dipendenti pubblici	Pettzzoni	Paggi Catia												
2	Analisi richieste INPS relativamente ai dipendenti dell'Unione e dei Comuni aderenti	Pettazzoni	Paggi/Bassini/Gatti/Bergamini/Barbieri												
3	Collaborazione Patronati per il flusso informativo	Pettazzoni	Paggi/Bassini/Gatti/Bergamini/Barbieri												
4	Aggiornamento pratiche Comune di San Giovanni in Persiceto	Pettazzoni	Paggi												

	Denominazione Obiettivo: Estratto Conto Dipendenti Pubblici

Descrizione sintetica: Collaborazione con l' Istituto di Previdenza per l'estratto conto dei Dipendenti Pubblici

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indicatori:

1) Percentuale di applicazione:livello massimo 100% - livello minimo 70%
2) Completamento fase 1), 2) 3) e aggiornamento per il 50% pratiche Comune di San Giovanni in Persiceto richieste (71): 100%
Completamento fase 1), 2) 3) e aggiornamento per il 30% pratiche Comune di San Giovanni in Persiceto richieste (71): 70%

Risultato atteso:

Collaborazione con l'INPS e con i Patronati al fine di permettere il flusso informativo relativamente all'estratto conto Dipendenti Pubblici

Verifica finale:

"Estratto Conto Dipendenti Pubblici"

- sono stati inviati all'INPS gli elenchi dei dipendenti interessati al lotto 1 ed al lotto 1.2 per tutti i 6 Comuni e per l'Unione;
- sono stati trasmessi allo Studio Naldi alcuni fascicoli personali per la redazione dei MOD.PA04 dei Comuni di Anzola - Calderara - Crevalcore- Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese;
- sono state elaborate bozze di MOD.PA04 per i dipendenti del Comune di San Giovanni in Persiceto seguendo l'ordine alfabetico risultando ad oggi predisposti n^32 MOD.PA04 su un totale di 73 dipendenti interessati fra lotto 1 e lotto 1.2;
- non risultano al momento pervenute richieste di pratiche previdenziali e MOD.PA04 da parte di Patronati per detto procedimento.

"Costituzione fascicolo previdenziale per dipendenti Unione"

E' stato costituito per tutti i dipendenti dell'Unione, con diverse pratiche previdenziali non ancora definite per adempimenti non dipendenti dal nostro Servizio (richieste di MOD.PA04 ad altri Enti non ancora concluse , pratiche di ricongiunzione/riscatto etc. da avviare a cura dei dipendenti o da definire a cura dell'INPS, documentazione varia da acquisire dai dipendenti etc.).

Programma

Previsione anno 2015

Assessore: Giampiero Veronesi

Area: POLIZIA MUNICIPALE

Dirigente responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Giorgio Benvenuti

Responsabili di Servizio coinvolti:

1	**Denominazione Obiettivo: riqualificazione Bologna 2**

Descrizione sintetica: il comune di Calderara direno ha in programma l'ultima fase del progetto di riqualificazione del Bologna 2, che prevede la demolizione di un'ala del fabbricato. Pe raggiungere questo traguardo è necessario porre in essere numerose attività preliminari fra cui accertamenti, indagini e relazioni con le persone residenti o occupanti gli alloggi a vario titolo, di specifica competrenza della Polizia Municipale.

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	verifica soggetti residenti iscritti all'anagrafe, effettivi o occupanti a vario e diverso titolo	Vittorio Riccobaldi	Nicoli Nicoletta,												
2	verifica presenza minori nei nuclei familiari	Vittorio Riccobaldi	Nicoli Nicoletta,												
3	Monitoraggio case parcheggio	Vittorio Riccobaldi	Nicoli Nicoletta, Sandra Neri, personale Pm in servizio												
4	assistenza ed interventi per sgomberi definitivi	Vittorio Riccobaldi	Nicoli Nicoletta, Sandra Neri, personale Pm in servizio												

Indicatori:
1) soggetti sottoposti a verifica: almeno 250 di cui 80 minori
2) case parcheggio da monitorare: 20
3) sgomberi da attuare: 85

Risultato atteso:
realizzare tutte le attività propedeutiche allo sgombero ed alla demolizione dl fabbricato in accordo, con le modalità e nei tempi concordati con il responsabile del progetto

Nel precisare che lo sgombero è un'attività che non dipende direttamente dalla volontà della Polizia Municipale, si comunica che sono state completate tutte le attività propedeutiche allo sgombero dgl appartamenti nella parte dello stabile in cui è prevista la demolizione.
La ristrutturazione e il risanamento finalizzato alla riqualificazione del "Garibaldi 2" ha comportato un attività di presidio e controllo da parte della PM che si è mantenuta costante fin dalla fase di avviamento. Nella prima parte dell'attività, ma anche tuttora, si è presentata la necessità di evitare che gli spazi interni venissero occupati abusivamente da persone non titolate e, in particolare accedendo negli appartamenti dei residenti per verificare le effettive presenze.
Indicatori di risultato ottenuti:
1) soggetti sottoposti a verifica: 242 di cui 52 minori. Il minor numero di soggetti controllati rispetto alle previsioni iniziali è dovuto esclusivamente ad un iniziale chiusura e svuotamento di appartamenti venduti e\o acquisiti dal comune; pertanto alcune famiglie con minori in prospettiva di dovere lasciare le abitazioni hanno fatto ritornare i figli nel paese di origine.
2) case parcheggio da monitorare (in corso): 18;
3) sgomberi da attuare: 65.
Il numero inferiore rispetto alle previsioni iniziali è dovuto al fatto che alcuni residenti, grazie anche ai controlli costanti e determinati della PM, hanno abbandonato spontaneamente gli appartamenti occupati.

Programma **Previsione anno 2015**

Assessore: Giampiero Veronesi

Area: POLIZIA MUNICIPALE **Dirigente responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Giorgio Benvenuti**

Responsabili di Servizio coinvolti:

1	**Denominazione Obiettivo: riorganizzazione corpo Polizia Municipale**

Descrizione sintetica: la Giunta dell'Unione ha ritenuto che attualmente l'attività dela Polizia Municipale debba focalizzarsi principalmente sulle peculiarità del territorio e su una maggiore presenza in loco, attraverso il consolidamento, sia in termini di funzioni che di personale assegnato, dei presidi locali. Pertanto nel 2015 verrà avviato un percorso di riorganizzazione dell'assetto della Polizia Municipale nelal direzione voluta dall'organo unionale

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	analisi situazione, predisposizione di uno studio di fattibilità in collaborazione con consulente esterno	Benvenuti													
2	presentazione studio di fattibilità a commissione consiliare e sindacati	Benvenuti													
3	approvazione progetto	Benvenuti													
4	attività propedeutiche per avvio riorganizzazione	Benvenuti	tutto il personale del corpo												

Indicatori:

Risultato atteso: avvio della nuova organizzazione nel mese di gennaio 2016

NOTE: Sono state realizzate e completate tutte le azioni previste nel 2015 propedeutiche all'avvio del progetto di riorganizzazione della PM

Programma **Previsione anno 2015**

Area: POLIZIA MUNICIPALE

Assessore:

Dirigente responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: GIORGIO BENVENUTI

Responsabili di Servizio coinvolti:

1	**Denominazione Obiettivo: CONTROLLO DEL TERRITORIO**

Descrizione sintetica: realizzazione di alcune attività per effettuare controlli nei comuni dell'Unione al fine di prevenire o contrastare fenomeni o comportamenti ilelciti che tendono a creare insicurezza ed allarme sociale.

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	realizzazione di servizi notturni per il contrasto della guida in stato di ebbrezza alcolica ed il controllo della circolazione stradale.	Benvenuti	il personale del corpo a rotazione												
2	controlli serali per il controllo dell'ordinanza di divieto di fermata sulla SS. Emilia nel comune di Anzola dell'Emilia	Benvenuti	il personale del corpo a rotazione												
3	servizi diurni in borghese per controlli rispetto norme convivenza civile	Benvenuti	Cucchi Mario, Badini Marco, Gherardi Giorgia, Zicola Giannico, Fontana roberta, Amandola Carlo, Forieso Valerio												
4	controllo regolarità assicurativa dei veicoli tramite utilizzo dati strumenti di controllo velocità	Benvenuti	Boldrini Fabio, Cavazza Barbara, Cocch Ester, Goldoni Claudio, Cucchi Carlotta												
5	controlli di polizia amministrativa su esercizi pubblici e attività commerciali in colalborazione con altre forze dell'ordine	Benvenuti	il personale del corpo a rotazione												

Indicatori:
1) realizzazione di almeno un servizio mensile - controlli a rotazione in tutti i comuni dell'Unione.
2) realizzazione trisettimanale dei servizi - 100 violazioni accertate
3) realizzazione di almeno 8 servizi nel periodo di riferimento
4) accertamento di almeno 10 violazioni per la mancanza di copertura assicurativa
5) realizzazione di almeno 6 controlli interforze

Risultato atteso:
intensificazione delle attività di controllo della polizia municipale con l'obiettivo di allargare e diversificare le fasce orarie di intervento ed ottenere un miglioramento dei comportamenti su strada e sul territorio attraverso l'incremento della attività di prevenzione e sanzionamento degli illeciti.

NOTE: RISULTATI OTTENUTI
1) Servizi notturni realizzati: 6 con rotazione ed interessamento del territorio di tutti i comuni dell'Unione;
2) controlli serali su Anzola dell'Emilia: mantenuta la media di 3 controlli settimanali. Violazioni complessivamente accertate: 135
3) servizi diurni in borghese: 17
4)violazioni mancanza di copertura awsicurativa accertate tramite strumenti controllo velocità: 218
5) controlli di polizia amministrativa in collaborazione con altre FF.OO. : 8

Previsione 2015

Ufficio di Piano Distrettuale

Amministratore referente: Emanuele Bassi
Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Nadia Marzano

Denominazione Obiettivo: Programma di riordino ex L.R. 13/2012: coordinamento gruppi di lavoro per trasferimento servizi sociali e sociosanitari all'ASP Seneca a partire dal 1° gennaio 2016

Descrizione sintetica: Il progetto prevede lo svolgimento dell'istruttoria tecnica realtiva a quanto previsto dal Programma di riordino ex L.R. 12/2013

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Costituzione gruppo di lavoro sui servizi sociali e sociosanitari da trasferire all'ASP	Nadia Marzano	Sergio Solazzo Responsabili Servizi sociali dei Comuni di Terred'Acqua												
2	Analisi e valutazione dei servizi da trasferire (valutazione costi, modelli gestionali, personale, tariffe dei servizi)	Nadia Marzano	Sergio Solazzo Responsabili Servizi sociali dei Comuni di Terred'Acqua												
3	Elaborazione nuovo modello gestionale del servizio trasporto sociale	Nadia Marzano	Sergio Solazzo Responsabili Servizi sociali dei Comuni di Terred'Acqua												
4	Elaborazione proposta di tariffe unificate per il servizio di trasporto sociale	Nadia Marzano	Sergio Solazzo Responsabili Servizi sociali dei Comuni di Terred'Acqua												
5	Costituzione gruppo di lavoro sull'unificazione dei servizi sociali	Nadia Marzano	Sergio Solazzo Responsabili Servizi sociali/Assistenti sociali dei Comuni di Terred'Acqua												
6	Elaborazione proposta di regolamento unico sui servizi sociali	Nadia Marzano	Sergio Solazzo Responsabili Servizi sociali/Assistenti sociali dei Comuni di Terred'Acqua												

Indicatori:
Elaborazione di un nuovo modello gestionale del servizio trasporti sociali post conferimento all'ASP Seneca - Eaborazione proposta tariffe unificate per il servizio trasporto sociali - Proposta regolamento unico dei servizi sociali

Risultato atteso: dare attuazione a quanto previsto nel Programma di riordino ex L.R. 13/2012, approvato dalla Giunta dell'Unione.

	Denominazione Obiettivo: Programma di riordino ex L.R. 13/2012: coordinamento gruppi di lavoro per trasferimento servizi sociali e sociosanitari all'ASP Seneca a partire dal 1° gennaio 2016

Descrizione sintetica: Il progetto prevede lo svolgimento dell'istruttoria tecnica realtiva a quanto previsto dal Programma di riordino ex L.R. 12/2013

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

NOTE: l'obiettivo non è stato pienamente raggiunto per i seguenti motivi: 1) la costituzione di un apposito Gruppo di Lavoro apposito non è stata formalizzata perché il tema è tuttora oggetto di riflessione interna nei singoli Comuni rispetto ai tempi effettivi di trasferimento delle funzioni all'ASP, pertanto l'Ufficio di Piano ha optato per avviare il percorso con lo stesso GdL, già esistente e attivo, composto dai dirigenti/responsabili competenti e coordinato dallo stesso UdP, realizzando diversi incontri 2) è stata effettuata un'analisi di massima sui servizi da trasferire, con relativa valutazione degli aspetti gestionali (costi, modelli, tariffe etc.), producendo un'ipotesi informale nelle more di un ulteriore confronto sul piano tecnico e politico a livello distrettuale 3) contestualmente su alcuni singoli aspetti l'attività del GdL ha conseguito dei risultati rilevanti (studio di fattibilità), infatti è stato sviluppato un percorso rivolto precisamente ad individuare un nuovo modello di gestione dei trasporti sociali con la partecipazione nel GdL anche dell'ASP; il percorso è attualmente in fase di convalida in seno ai 6 Comuni nelle more di un successivo confronto a livello distrettuale per decidere definitivamente tempi e termini di approvazione) 4) parallelamente è stato coordinato dall'UdP un percorso d

Mission **Previsione 2015**

Attività RPP 2015 - Ufficio di Piano

Area: **Dirigente responsabile del raggiungimento dell'obiettivo:**

Responsabili di Servizio coinvolti: Nadia Marzano

Funzionari coinvolti: Sergio Solazzo

Denominazione Obiettivo: Adozione di un protocollo minori sulla dispersione scolastica ed il disagio adolescenziale

Descrizione sintetica: Il progetto prevede la redazione di un protocollo minori sulla dispersione scolastica ed il disagio adolescenziale tra i servizi sociali ed educativi dei comuni, la polizia municipale, l'ASP Seneca, i servizi sanitari, le scuole, gli enti di formazione, il CIP e le forze dell'ordine, oltre alla realizzazione di un seminario sull'adolescenza

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Coordinamento del gruppo di lavoro interistituzionale composto dai servizi sociali ed educativi dei comuni, la polizia municipale, l'Unità minori dell'ASP Seneca, i servizi sanitari, le scuole e gli enti di formazione del territorio, il servizio Tutor off del Centro per l'impiego, Polizia di Stato e Carabinieri	Nadia Marzano	Sergio Solazzo Responsabile Unità minori di ASP Seneca												
2	Redazione protocollo	Nadia Marzano	Sergio Solazzo Responsabile Unità minori di ASP Seneca												
3	Condivisione protocollo con tutti i servizi sociali ed educativi dei comuni, con gli amministratori, con i dirigenti scolastici	Nadia Marzano	Sergio Solazzo Responsabile Unità minori di ASP Seneca												
4	Approvazione del protocollo da parte della Giunta dell'Unione	Nadia Marzano	Sergio Solazzo												
5	Percorso formativo sul protocollo destinato agli insegnanti delle scuole e degli enti di formazione del territorio	Nadia Marzano	Sergio Solazzo Responsabile Unità minori di ASP Seneca												
6	Seminario sull'adolescenza	Nadia Marzano	Sergio Solazzo Responsabile Unità minori di ASP Seneca												

Indicatori:

Elaborazione di un protocollo minori sulla dispersione scolastica ed il disagio minorile

Realizzazione percorso formativo destinato a tutti gli insegnanti

Realizzazione seminario sull'adolescenza rivolto a tutti gli operatori pubblici e privati che si occupano di adolescenza ed ai genitori

Risultato atteso: elaborazione di un protocollo minori sulla dispersione scolastica ed il disagio minorile, condivisione dello stesso fra tutte le istituzioni territoriali che si occupano di minori e di adolescenti. Realizzazione di un seminario sull'adolescenza che coinvolga tutti i soggetti, pubblici e privati, che nel territorio distrettuale si occupano di adolescenza, oltre ai genitori.

NOTE: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto attraverso 1) il lavoro di coordinamento dell'Ufficio di Piano di tutti gli attori istituzionali e non coinvolti [incontri nel primo semestre del 2015] 2) la predisposizione materiale del Protocollo 3) la sua condivisione con i diversi soggetti interessati, fra i quali anche la Procura della Repubblica per i Minori di Bologna per i Minori che hanno espresso apprezzamento e parere favorevole al percorso svolto e ai risultati conseguiti 4) l'approvazione del Protocollo (con DG dell'Unione n. 42 del 5 ottobre 2015) 5) l'attuazione del percorso informativo-formativo previsto nei mesi di settembre-ottobre 2015, con ampia partecipazione di personale scolastico, sanitario, sociale, delle Forze dell'Ordine e di tutti gli altri soggetti coinvolti 6) realizzazione parallela, il 10 novembre 2015, di un apposito Seminario sull'adolescenza che ha visto una presenza molto ampia di addetti ai lavori (ca. n. 120 presenze), lo svolgimento di n. 4 workshop specifici con restituzione finale all'assemblea dei partecipanti, rilascio di appositi Attestati e, infine, la partecipazione di RAI 3 - testata regionale, che ha effettuato alcune interviste agli organizzatori e trasmesso un servizio sull'evento nel telegiornale regionale